
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha elaboración</b>	04/08/2025			
<b>Dependencia solicitante</b>	Vicerrectoría de Extensión			
<b>Ordenador del gasto</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero			
<b>No. de necesidad PAA</b>	<b>Tipo de gasto (marque con una X)</b>			
5619	<table border="1"> <tr> <td><b>Funcionamiento</b></td><td><b>X</b></td><td><b>Inversión</b></td></tr> </table>	<b>Funcionamiento</b>	<b>X</b>	<b>Inversión</b>
<b>Funcionamiento</b>	<b>X</b>	<b>Inversión</b>		
<b>Objeto del contrato</b>				
Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades jurídicas y legales relacionadas con la Vicerrectoría de Extensión del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid				
<b>Código principal UNSPSC</b>	<b>Descripción código principal UNSPSC</b>			
80121704	Servicios legales sobre contratos			
<b>Lugar de ejecución</b>	<b>Plazo de ejecución en días calendario</b>			
La prestación del servicio se llevará a cabo en las instalaciones del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, sede Poblado o donde se requiera el servicio	El plazo de ejecución del contrato será de noventa (90) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.			
<b>Valor estimado del contrato (\$ COP)</b>	<b>Valor estimado del contrato (Letras)</b>			
\$17.310.660	Diecisiete millones trescientos diez mil seiscientos sesenta pesos M/L.			
<b>Forma de pago</b>				
Pago mensual sin que supere un valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/L (\$5.770.220) por la prestación de servicios personales, sujeto al recibo a satisfacción por parte del supervisor del Politécnico. Mensual y/o porcentual, conforme al porcentaje de ejecución del contrato, la entrega del informe de actividades, el recibo a satisfacción por parte del supervisor, la certificación de pago de la seguridad social en salud, pensiones y ARL, presentación de la factura equivalente (FFN74) y en todo caso, el pago estará sujeto al PAC de la Institución. El último pago estará sujeto a la entrega de informe final que consolide todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato y la entrega de los archivos e inventarios derivados de este, en forma digital y física, recibido a satisfacción por parte del supervisor del Politécnico.				
<b>Modalidad de Contratación</b>	<b>Causal de Contratación</b>			
Contratación Directa	Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión			
<b>No. de concepto o certificado Planeación</b>	<b>No. BPIN</b>			
619	2024003050226			
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>				
<b>Número</b>	<b>Fecha expedición</b>	<b>Valor</b>		
5322	31/07/2025	\$17.310.660		
<b>Garantías requeridas</b>				
<b>Amparo</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Monto a asegurar en porcentaje</b>		
Póliza de cumplimiento del contrato y cláusula penal	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.	Quince por ciento (15%) del valor del contrato		
<b>Información del Contratista</b>				
<b>Nombre completo o Razón Social</b>	Carolina Rodríguez Naranjo			
<b>No. de cédula</b>	1.035.424.687			
<b>No. de NIT</b>	1.035.424.687 - 8			
<b>Correo electrónico</b>	caror_13@hotmail.com			
<b>Nivel de riesgo ARL (Si aplica)</b>	Riesgo I			
<b>Clasificación SST (Según MLG02)</b>	Actividades No Críticas			
<b>Supervisor designado</b>				
<b>Nombre completo</b>	Jenny Alejandra Agudelo Urrego			
<b>No. de cédula</b>	43.182.502			
<b>Cargo</b>	Directora Fomento Cultural			

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

<b>Correo electrónico</b>	alejandraagudelo@elpoli.edu.co
<b>Observaciones</b>	O quién ejerza su cargo, o quien designe el ordenador del gasto.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Vicerrectoría de Extensión del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, forma parte integral de la misión de la institución y de acuerdo a su naturaleza como entidad pública del orden Departamental, se proyecta hacia la sociedad, mediante un trabajo participativo con entidades públicas y privadas del orden local, departamental, nacional e internacional.

De acuerdo a las políticas establecidas en el Estatuto de Extensión del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, aprobado por el Consejo Directivo, la extensión desarrolla las líneas de extensión académica, productiva y solidaria, cumpliendo un papel fundamental en la relación Universidad – Empresa - Estado, en diversas modalidades: capacitación, cursos, diplomados, foros, asesorías, investigación aplicada, asistencia técnica, proyectos, entre otras, para ofrecer soluciones a los problemas de la sociedad y del sector productivo, por medio de la articulación con la academia y la investigación, prestando de manera particular y en especial, apoyo a la pequeña y mediana empresa local y regional.

Para desarrollar y llevar a cabo las líneas y modalidades antes descritas, la Vicerrectoría de Extensión lo ejecuta mediante sus áreas: Dirección de Programas y Proyectos especiales, Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, Dirección de Fomento Cultural, Coordinación de Fomento Empresarial, Graduados y Educación Continua, las cuales dentro de su quehacer diario, requieren acompañamiento jurídico, así mismo, se han suscrito una serie de contratos y/o convenios interadministrativos que continúan en el presente año con Entidades Públicas y Privadas que pasaron de la vigencia anterior en razón a adiciones, prórrogas y/o vigencias futuras otorgadas, y que para su ejecución se desprende un elevado número de actividades administrativas y jurídicas, para apoyar el proceso contractual, debido al alto volumen de procesos, tales como: Licitaciones Públicas, Selecciones Abreviadas de Menor Cuantía, Subastas Inversas, Concursos de Méritos, Selecciones de Mínima Cuantía, Contratación Directa en cualquiera de sus modalidades, entre otros, los cuales necesitan la máxima atención jurídica y para dar apoyo a este proceso, se requiere contar con un profesional con conocimientos en la materia dado que no se cuenta con suficiente personal en la planta de cargos de la Institución para desarrollar estas actividades.

Por lo anterior, se requiere el apoyo de un profesional del Derecho, con conocimiento jurídico y experiencia mínima de dos años, con el fin de atender las necesidades de la Vicerrectoría de Extensión, se encuentra justificación en cuanto a los estudios e idoneidad de CAROLINA RODRÍGUEZ NARANJO, quien ostenta el título de Abogada, además cuenta con más de dos (02) años de experiencia profesional en el área jurídica.

## 2. CÓDIGOS UNSPSC (Adicionales al de la primera página)

Clasificación UNSPSC	Descripción UNSPSC
80121704	Servicios legales sobre contratos

## 3. UBICACIÓN DEL PROCESO (Plan de Desarrollo Institucional)

**Plan de Desarrollo:** Calidad Académica y Humana

Componente programático: Calidad académica: Camino a la excelencia

**Eje Estratégico:** 1 Calidad Académica: Camino a la Excelencia

**Programa:** Fomento de la calidad educativa

## 4. COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA PARA ADELANTAR EL PROCESO

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

La Vicerrectoría Administrativa, en cabeza de Oscar Alberto Gaviria Palacio, nombrado mediante Resolución Nro. 202205000406 del 06 de Abril de 2022 y su respectiva Acta de Posesión suscrita, en uso de las facultades y funciones delegadas a través de la Resolución Rectoral No. 202105000694 del 28 de diciembre de 2021 en su numeral 15. “*Contratos de prestación de servicios bajo la causal de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión...*”, el artículo 24 literal i) del Acuerdo No. 10 del 21 de abril de 2008, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes.

## 5. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES

Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades jurídicas y legales relacionadas con la Vicerrectoría de Extensión del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

**Lugar de ejecución:** Medellín

**Plazo:** Noventa (90) días

**Población beneficiada:** Estudiantes, Docentes, Empleados Administrativos, Contratistas y Público Externo

1. Elaboración, estructuración y revisión de los estudios previos (FLG01).
2. Acompañamiento jurídico en el área contractual en todo lo referente a los procesos de selección que maneja la Vicerrectoría de Extensión, tales como: Licitaciones, Selecciones Abreviadas de Menor Cuantía, Subastas Inversas, Concursos de Méritos, Selecciones de Mínima Cuantía y Contratación Directa en cualquiera de sus modalidades.
3. Apoyar y proyectar diferentes procesos y actos jurídicos de la dirección de fomento cultural en la ejecución de los contratos y convenios interadministrativos.
4. Elaboración de Minutas, Resoluciones, Memorandos y documentos jurídicos, entre otros.
5. Seguimiento y control de los diferentes contratos celebrados para la ejecución de los contratos y convenios interadministrativos (logísticos, pólizas, transporte, compras, entre otros).
6. Sustanciar los procesos de Contratación en la Plataforma Secop II.
7. Gestión, revisión y aprobación de las Pólizas de los diferentes procesos de contratación.
8. Seguimiento al proceso de contratación mediante el instrumento definido para tal fin.
9. Acompañamiento jurídico en la ejecución de los contratos y/o convenios interadministrativos.
10. Revisión de la documentación relativa a los diferentes procesos contractuales.
11. Respuesta y seguimiento a los Derechos de Petición, PQRS y sustanciación de respuestas a procesos jurídicos que se le deleguen.
12. En caso de requerirse, acompañar en los comités de contratación que realiza la Vicerrectoría de Extensión - dirección de fomento cultural.
13. Apoyar y realizar las gestiones correspondientes a la liquidación y cierre de contratos y convenios interadministrativos.
14. Presentación de informe mensual detallando cada una de las actividades realizadas y entrega física de los archivos generados para su desarrollo.
15. Todas las otras actividades que aporten en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual y las demás que por su naturaleza le sean atribuidas conforme al objeto y alcance del mismo.

## 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Profesional en Derecho con experiencia superior a 2 años.

### 6.1. FICHA TECNICA

N/A

## 7. SERVICIOS CONEXOS

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

N/A

## 8. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y DOCUMENTOS TECNICOS

- Tarjeta profesional
- Experiencia certificada y relacionada.

## 9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 9.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

*El POLITÉCNICO, se obliga a:*

1. *Proveer las condiciones de apoyo necesarias para la adecuada realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.*
2. *Suministrar al CONTRATISTA toda la información que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.*
3. *Reconocer y pagar oportunamente los honorarios pactados, previo el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula sexta del presente documento.*

### 9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

*El CONTRATISTA, se obliga a:*

1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.
2. Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista, para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
3. Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual
4. Toda comunicación entre el Politécnico y el contratista deberá constar por escrito con copia al supervisor del contrato.
5. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.
6. Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL y presentarlo junto con la factura equivalente (FFN74) debidamente radicada (cuando aplique), y el informe mensual del contratista.
7. El contratista debe cumplirlas obligaciones respecto al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.
8. Asistir a los cursos de inducción que se requieran por parte de la entidad y a las reuniones que sea citado por Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y que tengan relación directa con el presente contrato.
9. EL CONTRATISTA deberá de contar con todos los implementos y equipos necesarios para la ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar, tales como: equipo de cómputo, impresora, implementos de papelería, conectividad, entre otros.
10. Acogerse y cumplir estrictamente con las directrices y medidas de bioseguridad que sean dadas desde el Gobierno Nacional, departamental y municipal vigentes, el Protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID-19 u otra situación de salud pública, igualmente, cumplir con las directrices Institucionales que se implementaron, al igual que la demás normatividad o reglamentación que para el efecto se regule durante el desarrollo del contrato para el cumplimiento de sus actividades.
11. Guardar la reserva y confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responderá civil, penal y disciplinariamente por su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Entidad o a terceros, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1273 de 2009, la ley 1581 de 2012 y demás normas que las complementen, sustituyan o modifiquen.

12. Cumplir con la normatividad interna vigente durante la ejecución del contrato
13. Las demás relacionadas con el objeto del contrato y las consignadas en los estudios previos y en el contrato.

#### Gestión Ambiental:

1. Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique.
2. Utilizar los productos o materias primas amigables con el medio ambiente.
3. Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.
4. Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.
5. Establecer e implementar una adecuada gestión de los residuos generados por la actividad de la misma, según las disposiciones vigentes al efecto.


#### Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Procurar el cuidado integral de su salud
2. Usar adecuadamente los elementos de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar la actividad contratada.
3. Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: [seguridadysalud@elpoli.edu.co](mailto:seguridadysalud@elpoli.edu.co) y [dlaboral@elpoli.edu.co](mailto:dlaboral@elpoli.edu.co).
7. Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.

#### 10. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

Modalidad		Fundamento
Contratación Directa	Contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en virtud de lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. - Persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate	Persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

Con base en lo normado por el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, el cual establece como modalidad de contratación directa la prestación de servicios y de apoyo a la gestión con persona natural o

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el presente proceso de contratación directa mediante contrato de prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión para la Vicerrectoría de Extensión, encomendados a persona natural determinada, encuentra justificación en cuanto a la idoneidad de **CAROLINA RODRÍGUEZ NARANJO**, Abogada con experiencia profesional superior a 2 años, para desarrollar de manera idónea el objeto contractual.

Cabe resaltar que la Entidad requiere de los servicios profesionales que ofrece **CAROLINA RODRÍGUEZ NARANJO**, toda vez que esta no cuenta con el personal de planta suficiente para desarrollar dichas actividades.

## 11. ANÁLISIS DEL SECTOR

La Entidad Estatal debe consignar en los Documentos del Proceso, bien sea en los estudios previos o en la información de soporte de los mismos, los aspectos de que trata el artículo 15 del Decreto 1510 de 2013. En un contrato de prestación de servicios profesionales, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto. La Entidad Estatal debe hacer una reflexión sobre la necesidad de contratar el servicio y las condiciones de los Procesos de Contratación que ha adelantado en el pasado para contratar ese tipo de servicios, teniendo en cuenta plazos, valor y forma de pago.

El Artículo 2.2.1.1.1.6.1., del Decreto 1082 de 2015, establece: *Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.*

Lo cierto es que, en un mercado con amplia oferta de abogados que actúan de manera individual o en el sector público, no es tan fácil encontrar abogados con experiencia en procesos contractuales que se rigen por la Ley 80/93, Ley 1150/2007, y demás normas que regulan la materia, y con conocimientos en otras ramas del derecho, pues los pocos que existen ya se encuentran vinculados bien sea en carrera o en provisionalidad con Entidades Estatales, o por prestación de servicios.

### Factor Legal

Sobre este particular, conviene manifestar que, en Colombia, la Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se encuentra estipulada en el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 “por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional”, el cual establece lo siguiente:


*“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...).”*

De acuerdo a lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, en materia de prestación de servicios profesionales, la entidad estatal está facultada para contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

### 11.1 Análisis del Mercado.

Teniendo en cuenta lo anterior, se procedió a realizar un análisis respecto a la contratación de manera directa de una persona para el apoyo de servicios profesionales jurídicos en la Vicerrectoría de Extensión, con el fin de mejorar el desempeño y la calidad de los programas desarrollados y los servicios prestados generando valor agregado a las actividades misionales.



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

**Normas Regulatorias.** Ley 80/93, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082/2015, Ley 1474/2011, Decreto Ley 019/2012, Decreto 1082/2015, Decreto 2106 de 2019 y demás normas que regulan la contratación en Colombia.

## 11.2 Análisis de la Demanda.

Sobre el histórico de contratos iguales o parecidos al que se pretende celebrar, su valor y objeto, se tiene:

**El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**, ha celebrado en pasadas vigencias contratos con objetos de este tipo con personas naturales, los cuales se han desarrollado adecuadamente y de conformidad con lo esperado por la entidad, así:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	Nos. CONTRATO	VALOR MENSUAL	PLAZO
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades jurídicas y legales relacionadas con la contratación estatal de la Vicerrectoría de Extensión...	16372-2023	\$5.041.695	90 días
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades jurídicas y legales relacionadas con la contratación estatal de la Vicerrectoría de Extensión...	16132-2023	\$5.041.695	180 días
Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales como Abogado para apoyar al Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en las actividades jurídicas y legales...	53684-2024	\$5.495.448	180 días


Otras entidades que han contratado objetos similares.

ENTIDAD CONTRATANTE	TIPO DE CONTRATO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR	PLAZO
Universidad Tecnológica y Pedagógica de Colombia	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión.	Directa	Prestación de servicios profesionales como abogado	\$ 12.537.500	2 meses
Departamento de Antioquia	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión.	Directa	Apoyar al equipo auditor de la Gobernación de Antioquia	\$30.000.000	3 meses
Municipio de Medellín	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión.	Directa	El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar los servicios profesionales como Abogado.	\$28.104.234	6 meses

Del análisis de la demanda de procesos de contratación, se encuentra que:

1. Que el POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID, ha contratado los servicios requeridos de abogado(a) de manera directa por la causal de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
2. Que otras Entidades han contratado el servicio con valores de honorarios muy similares a los propuestos por el Politécnico.

En atención a lo anterior y a las condiciones del servicio requeridas, es importante tener en cuenta lo dispuesto en la Resolución Rectoral S 202535000004 del 03 de enero de 2025 *“Por medio de la cual se modifica el Artículo Primero de la Resolución 202435000005 del 05 de enero de 2024, en torno al incremento de los honorarios para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión”*, por medio de la cual se establecen los montos mensuales para los diferentes servicios requeridos por la entidad, y de la cual se tomó el valor para el presente contrato el valor de los honorarios estimados para un profesional con experiencia profesional relacionada de \$5.770.220.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

Así las cosas, una vez verificado el mercado y la normatividad interna se encuentra que los honorarios mensuales para el presente caso, al requerir un profesional con título de Abogado con experiencia de más de (2) años, el valor estimado de los honorarios es mensual o proporcional por fracción de mes, incluido impuestos, tributos, contribuciones, aportes parafiscales o cualquier otro descuento que hubiere de realizarse por ley.

### 11.3 Análisis de la Oferta

Teniendo en cuenta la importancia que cobran las acciones jurídicas que se generan desde la Vicerrectoría de Extensión del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, se hace necesario tener personal profesional que soporte operativamente las diferentes acciones y actividades que se realizan para el cumplimiento de los objetivos.

De acuerdo a lo requerido por la entidad y según las tendencias actuales del mercado, las personas naturales o jurídicas que pretendan ofertar sus servicios deberán contar con la experiencia profesional suficiente, relacionada con las obligaciones contractuales y descritas en los documentos y estudios previos.

En el mercado Colombiano para este tipo de servicios encontramos profesionales que ofertan de manera personal sus servicios debidamente inscritos y habilitados por títulos afines al perfil solicitado; así como personas jurídicas que prestan estos servicios.

### Dinámica de producción, distribución y entrega de bienes, obras o servicios

En este tipo de contratos la prestación del servicio se realiza de manera directa; en el presente asunto al tratarse de servicios profesionales, dicho servicio se realiza bajo el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los estudios previos que identificaron la necesidad de la Entidad, y la remuneración de los mismos se realizará de forma mensual tramitando el pago de los respectivos honorarios previo cumplimiento y verificación del cumplimiento contractual.

## 12. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO



	<h1>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</h1>	Código: FLG44
		Versión: 04

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Categoría del Riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impacto	Categoría del Riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en la legalización, suspensiones, adiciones, modificaciones y/o prórrogas del contrato por parte del CONTRATISTA.	Incumplimiento a compromisos institucionales	3 - Posible	2 - Menor	Medio	Proveedor y Entidad	La Entidad contratante debe indicarle al CONTRATISTA de forma clara y precisa la documentación requerida para la legalización del contrato, suspensiones, adiciones, modificaciones y/o prórrogas a que haya lugar.	2 - Improbable			SI	Supervisor	Agosto	noviembre	Acta de reuniones realizadas con el contratista	Mensual

No.	
Clase	General
Fuente	Externo
Etapas	Ejecución
Tipo	Regulatorio
Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Cambios normativos y/o tributarios.
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Actualización permanente de las normas contractuales, tributarias, y demás aplicables al contrato
Probabilidad	3 - Posible
Impacto	2 - Menor
Categoría del Riesgo	Medio
¿A quién se le asigna?	Entidad
Tratamiento / Controles a ser implementados	Producción del contrato con las normas aplicables al momento de la suscripción. Revisar los cambios sustanciales que afecten el equilibrio económico del contrato con el fin de realizar los ajustes pertinentes tanto para el contratista como para la Entidad.
Probabilidad	2 - Improbable
Impacto	2 - Menor
Categoría del Riesgo	Bajo
¿Afecta la ejecución del contrato?	SI
Responsable por implementar el tratamiento	Supervisor
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Agosto
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Noviembre
¿Cómo se realiza el monitoreo?	Acta de reuniones realizadas con el contratista
Periodicidad ¿Cuándo?	Mensual
Monitoreo y revisión	

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Categoría del Riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en la radicación oportuna por parte del CONTRATISTA de las facturas (correctamente diligenciadas y firmadas) y/o cuentas de los gastos.	Incumplimiento a compromisos institucionales	3 - Posible	2 - Menor	Medio	Proveedor	Realizar oportunamente la radicación de las facturas y/o cuentas de cobro con los debidos soportes.	2 - Improbable	2 - Menor	Bajo	SI	Supervisor	Agosto	Noviembre	Acta de reuniones realizadas con el contratista	Mensual

4	No.	
Específico	Clase	
Externo	Fuente	
Ejecución	Etapas	
Operacional	Tipo	
Incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA.	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	
Incumplimiento a compromisos institucionales	Consecuencia de la ocurrencia del evento	
3 - Posible	Probabilidad	
3 - Moderado	Impacto	
Alto	Categoría del Riesgo	
Proveedor	¿A quién se le asigna?	
Vigilancia permanente a la correcta ejecución del contrato, en especial al cumplimiento de las obligaciones y actividades que se derivan de este por parte del supervisor.	Tratamiento / Controles a ser implementados	
2 - Improbable	Probabilidad	Impacto después del tratamiento
2 - Menor	Impacto	
Bajo	Categoría del Riesgo	
SI	¿Afecta la ejecución del contrato?	
Supervisor	Responsable por implementar el tratamiento	
Agosto	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	
noviembre	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	
Acta de reuniones realizadas con el contratista	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
Mensual	Periodicidad ¿Cuándo?	

5	No.	
Específico	Clase	
Externo	Fuente	
Ejecución	Etapas	
Operacional	Tipo	
Atraso en el cumplimiento en la forma de pago pactada	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	
Incumplimiento a compromisos institucionales	Consecuencia de la ocurrencia del evento	
3 - Posible	Probabilidad	
3 - Moderado	Impacto	
Alto	Categoría del Riesgo	
Proveedor	¿A quién se le asigna?	
Oportunidad en la verificación y control de los documentos requeridos para el pago.	Tratamiento / Controles a ser implementados	
2 - Improbable	Probabilidad	Impacto después del tratamiento
2 - Menor	Impacto	
Bajo	Categoría del Riesgo	
SI	¿Afecta la ejecución del contrato?	
Supervisor	Responsable por implementar el tratamiento	
Agosto	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	
Noviembre	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	
Acta de reuniones realizadas con el contratista	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
Mensual	Periodicidad ¿Cuándo?	


No.	
Clase	Específico
Fuente	Externo
Etapas	Ejecución
Tipo	Operacional
Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Disponibilidad del equipo humano idóneo en el momento oportuno
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Incumplimiento a compromisos institucionales
Probabilidad	3 - Posible
Impacto	3 - Moderado
Categoría del Riesgo	Alto
¿A quién se le asigna?	Proveedor y Entidad
Tratamiento / Controles a ser implementados	
Probabilidad	2 - Improbable
Impacto	2 - Menor
Categoría del Riesgo	Bajo
¿Afecta la ejecución del contrato?	SI
Responsable por implementar el tratamiento	
Supervisor	
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	
Agosto	
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	
Noviembre	
¿Cómo se realiza el monitoreo?	Acta de reuniones realizadas con el contratista
Monitoreo y revisión	Mensual
Periodicidad ¿Cuándo?	



No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Categoría del Riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
7	General	Externo	Planeación	Financiero	Riesgo Financiero	Disminución de la utilidad del contratista	3 - Posible	2 - Menor	Medio	Proveedor y Entidad	Realizar proyecciones de acuerdo con los datos históricos de las variables descritas, con el fin de que el interesado establezca un punto de equilibrio tendiente a disminuir el riesgo.	2 - Improbable	2 - Menor	Bajo	SI	Supervisor	Agosto	noviembre	Acta de reuniones realizadas con el contratista	Mensual

∞	No.
General	Clase
Externo	Fuente
Ejecución	Etapas
De la Naturaleza	Tipo
Riesgo Ambiental	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)
Sanciones administrativas o fiscales	Consecuencia de la ocurrencia del evento
3 - Posible	Probabilidad
2 - Menor	Impacto
Medio	Categoría del Riesgo
Proveedor y Entidad	¿A quién se le asigna?
Ajustar el producto o servicio a la normatividad ambiental vigente	Tratamiento / Controles a ser implementados
2 - Improbable	Probabilidad
2 - Menor	Impacto
Bajo	Categoría del Riesgo
SI	¿Afecta la ejecución del contrato?
Supervisor	Responsable por implementar el tratamiento
Agosto	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento
Noviembre	Fecha estimada en que se completa el tratamiento
Acta de reuniones realizadas con el contratista	¿Cómo se realiza el monitoreo?
Mensual	Periodicidad ¿Cuándo?

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Categoría del Riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
1	General	Externo	Ejecución	Social o Político	De orden Público. Se refiere a los perjuicios o pérdida de los bienes a cargo del contratista, causados por disturbios violentos, actos terroristas, paros, huelgas y además que se impida alcanzar el objeto contractual.	Perdida de Bienes del contratista por Vandalismo en el proyecto.	3 - Posible	3 - Moderado	Alto	Proveedor y Entidad	Recopilación de datos estadísticos e información por parte de las fuentes oficiales	2 - Improbable	2 - Menor	Bajo	SI	Supervisor	Agosto	Noviembre	Acta de reuniones realizadas con el contratista	Mensual

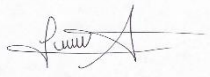
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 04

### 13. ANEXOS:

FLG57 “Listado de documentos requeridos para el inicio del contrato” y sus anexos.

### 14. AVAL UNIDAD VIABILIZADORA (CUANDO APLIQUE)

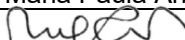
N/A



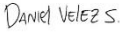

**JENY ALEJANDRA AGUDELO URREGO**  
Directora Fomento Cultural



**OSCAR ALBERTO GAVIRIA PALACIO**  
Ordenador del Gasto

COMITÉ INTERNO DE CONTRATACION (CIC)			
Comité Interno de Contratación		V Administrativa	
No. Acta	# 52	Fecha:	06/08/2025
Nombre del Secretario(a) Técnico(a) del CIC		Maria Paula Arbelaez	
Firma del Secretario(a) Técnico(a) del CIC			

COMITÉ DE ORIENTACION Y SEGUIMIENTO (COS) – (Cuando aplique)			
No. Acta		Fecha:	
Nombre del Secretario(a) Técnico(a) del COS			
Firma del Secretario(a) Técnico(a) del COS			

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Daniel Vélez Sánchez		04/08/2025
Revisó	Alejandra Agudelo U		04/08/2025
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		